Утверждена

постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление  |
| Цель муниципальной программы | 1.Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 гг.2. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.3. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».4. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.5. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Задачи муниципальной программы  | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.2.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района. 4.Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.5. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.6. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.7. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.8. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».9. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.10. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.11. Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.12. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Координатор муниципальной программы | Начальник организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2017-2021 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Управление муниципальными финансами.2. Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»3. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» 4. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области5. Обеспечивающая подпрограмма. |
| Источники финансирования муниципальной программы: | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 2 180 703,5 | 483 545,9  | 426 256,9 | 425 270,9 | 422 814,9 | 422 814,9 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 55 301,0 | 23 811,0 | 9 090,0 | 9 104,0 | 6 648,0 | 6 648,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2 112 778,4 | 447 110,8  | 417 166,9 | 416 166,9 | 416 166,9 | 416 166,9 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 12 624,1 | 12 624,1  | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню в размере не менее 100,0 %.2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности до 0 процента. 3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к 2021 году 98 процентов.5.Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 10,0 процентов.6.Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0 процентов.7. Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций их бюджетов других уровней) до 4,5 процентов.8.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;9.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;10.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;11.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85 процентов;12.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87 процента. 13. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году - 0%;14. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году – 100%;15. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина в 2021 году – 100%;16. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021 году – 7%;17. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2021 году – 1192,00 руб./1 жителя;18. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2021 году – 100%;19. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году – 10%;20. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году – 0%;21. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году – 0%;22. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году – 100%.23. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал;24. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал;25.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов26. Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи на уровне 100 процентов. |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,**

 **ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

**Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

 Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

 - реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

 - проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».**

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 7 761 запрос социально-правового характера, 2 тематических запроса организаций и граждан, 64 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 123 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2016 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве – 95,1 процента.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (8 штатных единиц), и эксплуатационных расходов.

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

**Подпрограмма «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»**

Реализация подпрограммы направлена на осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Подпрограмма позволит реализовать дополнительные механизмы оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам определенных категорий, помимо мер социальной поддержки, оказываемых Сергиево-Посадским управлением социальной защиты населения за счет средств бюджета Московской области малоимущим гражданам.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из размеров выплат адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной (кризисной) ситуации, установленных Положением об условиях и порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, имеющим место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

 **Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района) и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

2.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Управление муниципальными финансами (подпрограмма 1).

2. Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (подпрограмма 2).

3. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (подпрограмма 3).

4. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (подпрограмма 4).

5. Обеспечивающая подпрограмма (подпрограмма 5).

2.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

**Подпрограмма 1**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит повысить качество управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета Сергиево-Посадского муниципального района за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, арендной платы за земельные участки.

Для своевременного и полного поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района проводятся мероприятия, в том числе:

- ежемесячные заседания Межведомственной комиссии и Рабочей группы по мобилизации доходов районного бюджета и улучшению финансового состояния Сергиево-Посадского муниципального района с организациями-неплательщиками, что способствует поступлению платежей в бюджеты всех уровней;

- совместно с представителями ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области ежемесячно проводятся мониторинговые выездные мероприятия в целях выявления лиц с неоформленными трудовыми отношениями и хозяйствующих субъектов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района, но не состоящих на налоговом учете и как следствие не уплачивающих налоги в бюджет.

 Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района достигается:

- увеличением удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на основании мероприятий муниципальных программ Сергиево-Посадского муниципального района и государственных программ Московской области с 96 процентов в 2016 году до 98 процентов к 2021 году;

- равномерным финансированием расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- проведением мониторинга сложившейся кредиторской задолженности;

- осуществлением контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

В рамках задачи по совершенствованию системы управления муниципальным долгом осуществляются мероприятия:

- по проведению оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района и обеспечению своевременности и полноты их исполнения;

- осуществлению привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма 2**

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива.

**Подпрограмма 3**

Данная подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

Главными задачами развития муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – администрации района) района являются:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе;

-формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

-стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»;

-развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**Подпрограмма 4**

В рамках подпрограммы предусматривается осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

**Подпрограмма 5**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий для решения следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

- организация осуществления функций и полномочий органов администрации муниципального района по вопросам: перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, мобилизационной экономики, по взаимодействию с федеральными и областными органами государственной власти, по исполнению распоряжений и постановлений Губернатора и Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям органов администрации муниципального района;

- организация осуществления функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района;

- материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации муниципального района по вопросам, связанным с улучшением качества проектов нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов администрации муниципального района;

- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, своевременное и полное обеспечение выплатами по оплате труда лиц, исполняющих должности по техническому обеспечению органов администрации муниципального района, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Цели муниципальной программы:

1. Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 гг.

2. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

3. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

4. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

5. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

 Для достижения этих целей планируется решение следующих задач:

1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

2.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.

3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

4.Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

5. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

6. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

7. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

8. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

9.Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

10.Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

11. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

12. Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

**4. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления изложены далее по тексту в Планах мероприятий по реализации соответствующих подпрограмм: «Управление муниципальными финансами», «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», «Обеспечивающая подпрограмма».

**5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Планируемые результаты подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы ) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Бюджет Московской области | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение сбалансированности и устойчивос-ти бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню. | проценты | 98,7 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100  |
| 2 | Повышение эффектив-ности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | проценты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда). | да | да | да | да | да | да | да |
|  |  | 4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | проценты | 96,1 | 99,9 | 98,0 | 98,0 | 98,0 | 98,0 |
| 3 | Совершенст-вование системы управления муниципаль-ным долгом Сергиево-Посадского муниципального района |  |  | 5.Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. | проценты | 0 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 |
|  |  | 6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | проценты | 24,8 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 |
| 310 000,0 | - | 7.Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней)  | проценты | 2,3 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 4,5 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)  | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| бюджет Московской области  | бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | 20917 | 4863,8 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | процент | 0,97 | 1,07 | 1,27 | 1,47 | 1,67 | 1,87 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижениецели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решениезадач  | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации  |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Другие источники | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 1.Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 2.Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы | % | 6,3 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 7 | 7 |
| 5.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Руб.на 1 жителя | 1047,34 | 1192,00 | 1192,00 | 1192,00 | 1192,00 | 1192,00 |
| 3. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров | 3 650,0 | - | 6.Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | 80 000,0 | - | 7.Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих | % | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 8.Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 9.Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 10.Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Планируемые результаты подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижениецели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решениезадач  | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации  |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Другие источники | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. | 2 000,0 |  | Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи на уровне 100 процентов. | % | - | 100 | 100 | - | - | - |

**Планируемые результаты подпрограммы 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи, направленные на достижениецели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Бюджет Московской области | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района | 1 756 310,6 | 34 384,0 | 1.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате  | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  | 2. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал  | процент |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал  | процент |  |  |  |  |  |  |

**6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Подпрограмма 1**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

И=Ф/П\*100, где

Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;

П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – утвержденный объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному.

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Единица измерения – да/нет.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

4. Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U4= (Rp/Ri)\*100%, где:

Rp - утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, формируемых программно-целевым методом;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

5. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U5= (DF – А)/(D – БП) ,где:

DF – дефицит бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном периоде;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде;

D - общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.

6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U6=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования;

D – общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

7. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней).

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

М = Rm/ (Ri- Rs) \*100%, где:

Rm - утвержденный объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

Rs - утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых от бюджетов других уровней.

**Подпрограмма 2**

 Данные берутся из отчетных документов, предоставляемых в Главное архивное управление Московской области, за отчетный период.

 1.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве:

Ану = Vдну/ Vаф х 100%,

где:

Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве

 2.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;

А = Аа /Аоб х 100%,

где:

А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива;

Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);

Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива.

 3.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве:

О - доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архива;

Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;

Ооб – общее количество описей в муниципальном архиве.

 4.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период:

З = Змфц / Зоб х 100%,

где:

З - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;

Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальный архив

 5.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Дэц = Дпэц / До х 100%,

где:

Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

**Подпрограмма 3**

1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству. Единица измерения - процент. Сведения о количестве замечаний предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний.

Оз **=** х 100%, где

Оз – отсутствие замечаний контролирующих органов

Кз – количество замечаний от контролирующих органов

Кнпа – количество нормативных правовых актов администрации муниципального района о муниципальной службе

2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации. Единица измерения - процент. Сведения об аттестованных муниципальных служащих и количестве муниципальных служащих, подлежащих аттестации, предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально.

$Дмса=\frac{Ка}{Кмспа}×100\%$, где

Дмса - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию

Ка – количество аттестованных муниципальных служащих

Кмспа – количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации

3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин, от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, которым присвоен классный чин и общем количестве муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина, предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально.

$Дмск=\frac{Кк}{Кмспк}×100\%,$ где

Дмск - доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кк – количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кмспк - количество муниципальных служащих, подлежащих проведению квалифицированного экзамена

4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве назначений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Днмс = х 100%, где

Днмс - доля муниципальных служащих, назначенных из состава кадрового резерва

Кк – количество назначений из состава кадрового резерва

Кнобщ – общее число назначений

5. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих подлежащих обучению. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень, предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

$Дмспп=\frac{Кпп}{Кмспо}×100\%$, где

Дмспп - доля муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кпп – количество муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кмспо – количество муниципальных служащих, подлежащих обучению.

6. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения о количестве поощрений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Дмсп = х 100%, где

Дмсп - доля муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кп – количество муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

7. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве жалоб представляется работником отдела по работе с обращениями граждан, количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет, представляется работником отдела бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально.

Дж = х 100%, где

Дж - доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кж – количество жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кп – количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет

8. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных служащих, несоблюдавших запреты и ограничения предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний. Сведения об общем количестве муниципальных служащих представляет работник отдела муниципальной службы и кадров

Кнз = х 100%, где

Кнз **-** количествослучаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов

Кмснз – количество муниципальных служащих, несоблюдавших ограничения и запреты

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

9. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим. Единица измерения - процент. Сведения о возможности финансирования социальных гарантий предоставляются финансовым управлением на начало года.

Дсг = х 100%, где

Дсг - доля социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксг - количество социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксгмс - количество социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставленных муниципальным служащим

10. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. Единица измерения - руб. на 1 жителя. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования представляются финансовым управлением.

**Р*р*** =**Р*б/*Ч*с***в руб., где

**Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя

**Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления

**Ч*с*** – среднегодовая численность населения

**Подпрограмма 4**

Единица измерения показателей – процент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
| 1. | Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи  | Кпамп = Кп./Кз.х100%, гдеКпамп - Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи (ежеквартально),Кп. – количество получивших адресную материальную помощь (ежеквартально),Кз. – количество поступивших заявлений на получение адресной материальной помощи (ежеквартально). |

**Подпрограмма 5**

Единица измерения показателей - процент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя  |
| 1. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате  | Df = Rf / K f \* 100% , гдеDf - доля выплаченных объемов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района от запланированных к выплате;;Rf - объем выплаченных денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная); Kf - объем запланированных к выплате денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная)  |
| 2. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал  | L=O/Tx100%, Где L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа,О - количетсво жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, по которым нарушен срок подготовки ответа, T –общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду |
| 3. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал  | L=O/Tx100%, Где L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,О - количетсво жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, T –общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду |

**7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Администрация Сергиево-Посадского муниципального района является муниципальным заказчиком муниципальной программы

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

- обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы (подпрограммы) Московской области;

- на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает заключение соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

- готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчёт о реализации муниципальной программы;

- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

-размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы;

- направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

**8. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ**

 **РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 С целью контроля за реализацией муниципальной программы организационно-контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в управление экономики оперативный отчёт, согласованный с финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объёмов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономики администрации для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3) После окончания срока реализации муниципальной программы представляет на утверждение Главы Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- оценка эффективности реализации подпрограммы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию;

- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 21.08.2013 № 1785-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», их формирования и реализации».

**9. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**9.1. ПОДПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Управление муниципальными финансами |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 годы |
| Задачи подпрограммы  | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.2.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования подпрограммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Всего, в том числе: | 310 000,0 | 30 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 310 000,0 | 30 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню в размере не менее 100,0 %.2 Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 0 процента. 3 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к 2021 году 98 процентов.5. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 10,0 процентов.6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0 процентов.7. Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций их бюджетов других уровней) до 4,5 процентов. |

9.1.1. Цели и задачи подпрограммы

 Цель: повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 годы.

 Задачи:

 - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

 - повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района;

 - совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

9.1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

 Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

 - реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

 - проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.1.3.План мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)  | Всего, (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района**, в том числе: | 2017-2021 годы | Итого | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района |  |
| 1.1 | Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 1.2 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Управление землепользования, управление муниципальной собственности, управление экономики, финансовое управление |
| **2.** | **Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе:** | 2017-2021 годы | Итого | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  |
| 2.1. | Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период программно-целевым методом | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 2.2 | Проведение мониторинга сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Органы администрации |
| 2.3 | Равномерное финансирование расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в течениефинансового года | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управлениеОрганы администрации |
| **3.** | **Совершенствование системы управления муниципальным долгом** **Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе:** | 2017-2021 годы | Итого, в том числе:Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 310 000,0 | 30 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |   |
|  |  310 000,0 | 30 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |   |
| 3.1. | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками  | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 3.2. |  Проведение оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |
| 3.3 | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств (обслуживание муниципального долга) | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 310000,0 | 30000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | Финансовое управление  |
| **Итого по Подпрограмме:** |  |   |  | 310000,0 | 30000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  |  |   |  | 310000,0 | 30000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 |  |

**9.2. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |
| Цель подпрограммы  | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив |
| Задачи подпрограммы | Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего, в том числе | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Всего | 28660,9 | 5 731,7 | 5 721,8 | 5 735,8 | 5 735,8 | 5 735,8 |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Средства федерального бюджета |  | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 20 917,0 | 4 163,0 | 4 178,0 | 4 192,0 | 4 192,0 | 4 192,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 7743,9 | 1 568,7 | 1 543,8 | 1 543,8 | 1 543,8 | 1 543,8 |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;2.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;3.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;4.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85 процентов5.Доля архивных документов переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87 процента. |

9.2.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

Задачи:

Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение

9.2.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 7 761 запрос социально-правового характера, 2 тематических запроса организаций и граждан, 64 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 123 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2016 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве – 95,1 процента.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

В рамках подпрограммы за 2017-2021 годы предполагается провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 20000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 38560 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2700 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 2000 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 700 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 35000 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

оформление пользователей для работы в читальном зале 130 пользователей;

оцифровка 180000 листов дел, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (8 штатных единиц), и эксплуатационных расходов.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается выполнение ряда мероприятий.

9.2.3.Перечень мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. рублей) | Всего (тыс. рублей) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив. | 2017 – 2021 | Итого  | 8180,85 | 28660,9 | 5731,7 | 5721,8 | 5735,8 | 5735,8 | 5735,8 | Архив-ный отдел  | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85 процентов;Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87 процента. |
| 2017 - 2021 | Средства бюджета Московской области | 6630,0 | 20917,0 | 4163,0 | 4178,0 | 4192,0 | 4192,0 | 4192,0 |
| 2017 - 2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 1550,85 | 7743,9 | 1568,7 | 1543,8 | 1543,8 | 1543,8 | 1543,8 |

**9.3. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Паспорт Подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»  |
| Цель подпрограммы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.6. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации  | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования подпрограммы  | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, тыс. рублей |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 83650,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году - 0%;2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году – 100%;3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина в 2021 году – 100%;4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021 году – 7%;5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2021 году – 1192,00 руб./1 жителя;6. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2021 году – 100%;7. Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году – 10%;8. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году – 0%;9. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году – 0%;10. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году – 100%. |

 9.3.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Задачи:

1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

6. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

9.3.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.3.3.Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году(руб.)[\*](file:///%5C%5Cpersonnel2%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%5C2016%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202016%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%E2%80%94%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%201.docx#Par611) | Всего (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственныйза выполнениемероприятия подпрограммы  | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Управление правового обеспечения Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 1.1. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году– 0% |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Управление правового обеспечения Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 2. | Задача 2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 2.1. | Ведение кадровой работы  | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Работа в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе (постоянно) |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 2.2. | Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района и предоставление сведений в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Работа по ведению реестра (постоянно) |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 2.3. | Организация работы по созданию кадрового резерва | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Работа по подбору перспективных работников органов местного самоуправления и граждан для включения в кадровый резерв (постоянно) |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 2.4. | Организация назначения на муниципальную службу по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и из кадрового резерва администрации Сергиево-Посадского муниципального района  | 2017-2021 | Итого  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021году- 7% |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 2.5. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году-100% |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 2.6. | Организация работы по присвоению классных чинов | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина, в 2021 году – 100% |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |
| 3. | Задача 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров |  | Итого |  | 3 650,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 |  | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению, в 2021 году -100% |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  |  | 3 650,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 |  |
| 3.1. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 2017-2021 | Итого |  | 3 650,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 670,0 | 3 650,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | 730,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 4. | Задача 4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |  | Итого  |  | 80000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 |  |  |
| 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | Из экономии фонда заработной платы | 80000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 4.1. | Организация работы по представлению муниципальных служащих к поощрению  |  | Итого  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году- 10% |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | Из экономии фонда заработной платы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 4.2. | Организация работы по расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы |  | Итого  | 11440,0 | 80000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 |  | Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году -0% |
|  | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 11440,0 | 80000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления делами |
| 5. | Задача 5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |  | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по профилактике экстремизма, терроризма и защиты государственной тайны |  |
| 5.1. | Организация работы по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |  | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году -0% |
| 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по профилактике экстремизма, терроризма и защиты государственной тайны |
| 6. | Задача 6. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Финансовое управлениеОтдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 6.1. | Организация работы по обеспечению начисления и выплате социальных гарантий муниципальным служащим, установленных уставом муниципального района | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году -100% |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  |  | Финансовое управлениеОтдел муниципальной службы и кадров  |
|  | Всего средств бюджета |  | 83650,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 |  |  |

**9.4. ПОДПРОГРАММА «ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области |
| Цель Подпрограммы | Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муницпального района Московской области. |
| Задачи Подпрограммы  | Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муницпального района Московской области. |
| Муниципаль-ный заказчик Подпрограммы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации Подпрограммы  | 2017-2018 годы |
| Источники финансирования Подпро-граммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации Подпрограммы | Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи на уровне 100 процентов. |

9.4.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муницпального района Московской области.

Задача: Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муницпального района Московской области.

9.4.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы направлена на осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Подпрограмма позволит реализовать дополнительные механизмы оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам определенных категорий, помимо мер социальной поддержки, оказываемых Сергиево-Посадским управлением социальной защиты населения за счет средств бюджета Московской области малоимущим гражданам.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из размеров выплат адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной (кризисной) ситуации, установленных Положением об условиях и порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, имеющим место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполне-ния мероприятия  | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)  | Всего, (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпро-граммы | Результат выполнения мероприятия  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  Задача 1Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муницпального района Московской области. | 2017-2018 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 0,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района |  |
| 1.1 Обеспечение проведения заседаний комиссии по оказанию адресной материальной помощи | 2017-2018 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района | Принятие решения об оказании адресной материальной помощи  |
| 1.2 Проведение обследования и составления актов в случае кничтожения (утраты) жилого помещения (имущества находящего в нем) | 2017-2018 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района | Принятие решения об оказании адресной материальной помощи |
| Итого по Подпрограмме |  | 0,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | - | - | - |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 0,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | - | - | - |  |  |

**9.5. ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма  |
| Цель Подпрограммы |  Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Задачи Подпрограммы  |  Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Муниципальный заказчик Подпрограммы  | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации Подпрограммы  | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования Подпро-граммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 460 361,3 | 363 429,5 | 275 423,3 | 275 423,3 | 273 042,6 | 273 042,6 |
| Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 257 050,4 | 55 440,2 | 50 440,2 | 50 440,2 | 50 364,9 | 50 364,9 |
| Контрольно-счетная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 38 898,9 | 11 132,5 | 6 941,6 | 6 941,6 | 6 941,6 | 6 941,6 |
|  |  | Итого, в том числе: | 1 756 310,6 | 430 002,2 | 332 805,1 | 332 805,1 | 330 349,1 | 330 349,1 |
|  |  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 709 302,5 | 397 730,1  | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 |
|  |  | Средства бюджета Московской области | 29 472,0 | 19 648,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 |
|  |  | Средства городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 12 624,1 | 12 624,1 |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации Подпрограммы |  | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал. |

9.5.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

Задача: Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

9.5.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

 Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района) и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

9.5.3. Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполнения мероприятия  | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)  | Всего, (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпро-граммы | Результат выполнения мероприятия  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Организация осуществления функций и полномочий органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального районаСредства бюджета Московской областиСредства бюджета городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района  | 364 342,121 756,09 498,6 | 1 709 302,534 384,012 624,1 | 397 730,119 648,012 624,1 | 327 893,14 912,0- | 327 893,14 912,0 | 327 893,12 456,0 | 327 893,12 456,0 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района, финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района, Контрольно-счетная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района,организационно-контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района, управление делами администрации Сергиево-Посадского муниципального района, отдел по мобилизационной подготовке администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Своевременное материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов администрации муниципального района |
| Итого по Подпрограмме |  | 364 342,1 | 1 756 310,6 | 430 002,2 | 332 805,1 | 332 805,1 | 330 349,1 | 330 349,1 |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 333 087,5 | 1 709 302,5 | 397 730,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  | 21 756,0 | 34 384,0 | 19 648,0 | 4 912,0 | 4 912,0 | 2 456,0 | 2 456,0 |  |  |
| Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района |  | 9 498,6 | 12 624,1 | 12 624,1 |  |  |  |  |  |  |