

Положение
о Конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении
целевых бюджетных средств Сергиево-Посадского муниципального района в форме
субсидии по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на арендную плату и эксплуатационные расходы

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях реализации пункта 2.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату и эксплуатационные расходы» мероприятий долгосрочной целевой программы Сергиево-Посадского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 24.02.2010 № 212-ПГ (далее – Программа).

Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат арендной платы и эксплуатационных расходов за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители), осуществляющим деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Финансирование осуществляется за счет целевых бюджетных средств Сергиево-Посадского муниципального района в форме субсидии в течение текущего финансового года на основании договора, при наличии средств в бюджете Сергиево-Посадского муниципального района.

Для определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия, полномочия и порядок работы, которой определяются положением, утвержденным в установленном порядке.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Организатор конкурса – Автономное учреждение «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района»;

Конкурс - способ отбора заявок на право получения финансовой поддержки в форме субсидии;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый организатором конкурса для проведения предварительного отбора заявок, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, определение победителя конкурса в рамках реализации мероприятий Программы;

Участник конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства, в т.ч. индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

Договор – соглашение, заключенное между организатором и победителем конкурса предметом которого, является предоставление целевых средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в форме субсидии на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на арендную плату и эксплуатационные расходы.

2. Условия субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на арендную плату и эксплуатационные расходы

2.1. Субсидия за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на частичную компенсацию затрат на арендную плату и эксплуатационные расходы предоставляется на условиях софинансирования расходов. Для целей настоящего Конкурса понятия аренда и субаренда идентичны, то есть компенсируются затраты, как по договору аренды, так и по договору субаренды.

2.2. Субсидия предоставляется в размере 50% от общей суммы платежей и не может превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей для одного Заявителя.

2.3. Заявитель в рамках настоящего Конкурса вправе получить не более одной субсидии.

3. Требования к участникам конкурса (заявителям)

3.1. Участниками конкурса могут быть субъекты малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории Сергиево-Посадского муниципального района и отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Деятельность Заявителя должна соответствовать направлениям, определенным долгосрочной целевой программой Сергиево-Посадского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы».

3.3. У Заявителя не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4. В отношении Заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации либо процедуры банкротства.

3.5. Деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.6. К участию в Конкурсе не допускаются:

- кредитные, страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;
- участники соглашений о разделе продукции;
- СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.7. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлен полный комплект документов или представлены

недостоверные сведения;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания финансовой поддержки не истекли;
- с момента признания Заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1.Заявление (далее - заявка) на участие в Конкурсе на бумажном носителе (приложение №1 к настоящему Положению).

4.2.Информационная карта субъекта предпринимательской деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3.Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

4.4.Копии учредительных и регистрационных документов:

- устав;
- учредительный договор (договор об учреждении);
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо из Росстата с приложением.

4.5.Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации.

4.6.Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности.

4.7.Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал).

4.8.Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или справку о наличии задолженности с приложением платежных документов (оригинал).

4.9.Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности Заявителя:

применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа о принятии за последний финансовый год.

4.10.Сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

организации, применяющие общую, упрощенную системы налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют справку о среднесписочной численности (списочного состава и внешних совместителей) работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года.

индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года.

4.11. Копии документов (договор аренды или субаренды, договор на эксплуатационные расходы с приложениями и дополнениями, акты выполненных работ, платежные поручения, счета-фактуры, счета, расходно-приходные ордера, иные документы), подтверждающие произведенные в 2011 году расходы Заявителя на арендную плату и эксплуатационные расходы.

Все документы, представленные заявителем, должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером и заверены печатью организации либо подписью и/или печатью индивидуального предпринимателя.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Заявитель представляет заявку на участие в Конкурсе по форме, представленной в Приложении №1 настоящего Положения с приложением документов указанных в п.4 настоящего Положения.

Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

5.2. Заявка подается в письменной форме, на русском языке.

5.3. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается название Конкурса и полное наименование Заявителя.

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района www.sergiev-reg.ru, на сайте автономного учреждения «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» www.mb-sp.ru и муниципальной общественно-политической газете Сергиево-Посадского района «Вперед».

6.2. Регистрация и рассмотрение заявок, а также документов, перечисленных в п.4 настоящего положения, осуществляется автономным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Центр) по адресу: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Шлякова, д.4.

6.3. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

Срок окончания подачи заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – 30 ноября 2011 г. 15-00 час.

Заявитель вправе в любое время отозвать заявку. Для этого заявителю необходимо направить на имя руководителя Центра официальное письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1. Представленные на Конкурс Заявки проходят оценку и сопоставление на предмет:

Полноты и соответствия представленных материалов конкурсной документации.

Соответствия сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе.

Соответствия социально-экономической эффективности деятельности заявителя (объем произведенной продукции, оказанных работ (услуг), количество рабочих мест, объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

Соответствия среднему уровню заработной платы работников.

Соответствия условиям долевого финансирования.

7.2. Интегральные показатели оценки соответствия заявок:

7.2.1. Соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе оценивается по следующим критериям:

- производственная/инновационная сфера	100 баллов
- научно-техническая сфера	100 баллов
- молодежное предпринимательство	100 баллов
- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства	100 баллов
- услуги	80 баллов
- жилищно-коммунальное хозяйство (кроме управляющих компаний)	70 баллов
- прочее	50 баллов

инновационная сфера - деятельность, направленная на внедрение научно - технических или научно-технологических достижений в технологические процессы, новые или усовершенствованные товары, услуги, реализуемые на внутреннем и внешнем рынках.

производственная сфера – деятельность, направленная на применение средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

научно-техническая сфера - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

сферы деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе определенные настоящим положением, в которых средний возраст сотрудников не превышает 35 лет (молодежное предпринимательство).

сферы деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе определенные настоящим положением с момента государственной регистрации, которых не прошло одного календарного года (начинающие предприниматели).

сфера услуг – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

жилищно-коммунальная сфера (ЖКХ) - деятельность, направленная на обеспечение и функционирование инженерно-технической инфраструктуры различных объектов недвижимости, гарантирующая безопасность проживания и нахождения в них граждан, 50 процентов выпуска продукции или объема выполняемых работ и предоставляемых услуг которых относятся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, кроме управляющих компаний.

7.2.2. Создание новых рабочих мест в текущем финансовом году оценивается по следующим показателям:

- свыше 6 новых рабочих мест	100 баллов
- от 2 до 5 новых рабочих мест	70 баллов
- до двух рабочих мест	0 баллов

7.2.3. Эффективность выделения бюджетных средств оценивается по следующим показателям:

- поступление в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района налоговых платежей равных по сумме размеру предоставляемой субсидии в течение двенадцати месяцев с момента предоставления средств поддержки	100 баллов
- поступление налоговых платежей равных по сумме размеру предоставляемой субсидии в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района в период от двенадцати до восемнадцати месяцев с момента предоставления средств поддержки	50 баллов
- поступление налоговых платежей равных по сумме размеру предоставляемой субсидии в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района в период свыше восемнадцати месяцев с момента предоставления средств поддержки	0 баллов

7.2.4. Уровень заработной платы сотрудников после предоставления субсидии оценивается по следующим показателям:

- выше среднерайонного значения	100 баллов
- на уровне среднерайонного значения	50 баллов
- ниже уровня среднерайонного значения	0 баллов

7.2.5. Увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг по сравнению с 2010 годом оценивается по следующим показателям:

- более 10%	100 баллов
- от 7% до 10%	80 баллов
- от 3% до 7 %	50 баллов
- прочее	0 баллов

Средний уровень заработной платы в 2011 году устанавливается в соответствии с трехсторонним территориальным соглашением между администрацией Сергиево-Посадского муниципального района, Союзом промышленников и предпринимателей Сергиево-Посадского района и общественным советом по координации деятельности профсоюзных организаций Сергиево-Посадского муниципального района на 2009-2011 годы.

Максимально возможное количество баллов 500 баллов. Для принятия заявки для последующего рассмотрения необходимо набрать не менее 150 баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения о результатах Конкурса

8.1. Центр осуществляет экспертизу представленных документов и подготовку заключения о результатах рассмотрения заявки в срок не более 20 календарных дней с момента регистрации заявки.

8.2. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее, чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района и муниципальной общественно-политической газете Сергиево-Посадского района «Вперед».

Конкурсная комиссия принимает решения по результатам рассмотрения заявок по мере их поступления, не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявки с заключением Центра.

8.3. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии

либо об отказе в предоставлении субсидии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания комиссии.

8.4. В решениях Конкурсной комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

8.5. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются председателем конкурсной комиссии.

8.6. Конкурсная комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8.7. На основании утвержденного протокола Центром заключается договор с заявителем о предоставлении целевых средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в форме субсидии по форме (приложению № 3 к настоящему Положению).

9. Заключение договора.

9.1. Договор о предоставлении целевых средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в форме субсидии на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на арендную плату и эксплуатационные расходы между автономным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» и субъектом малого и среднего предпринимательства должен быть заключен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в Конкурсе**

«по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Сергиево-Посадского муниципального района в форме субсидии по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату и эксплуатационные расходы»

Наименование организации заявителя (индивидуального предпринимателя) _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон _____

Главный бухгалтер организации _____

(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон _____

Телефон, факс, электронный адрес организации (индивидуального предпринимателя) _____

Прилагаемые документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Информационная карта субъекта предпринимательской деятельности, заверенная заявителем (Приложение №2 к настоящему Положению)	
2.	Копии регистрационных и учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенные заявителем	
3.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные заявителем	
4.	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем	
5.	Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал)	
6.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам или справка о наличии задолженности с приложением платежных документов (оригинал)	
7.	Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта	
8.	Копии договоров договор аренды или субаренды, договор на эксплуатационные расходы с приложениями и дополнениями, акты выполненных работ, платежные поручения, счета-фактуры, счета, расходно-приходные ордера, заверенные заявителем	

Регистрационный номер _____

Дата и время принятия заявления _____

_____ (подпись и печать заявителя)

Информационная карта Субъекта

« ____ » _____ 2011г.

Полное наименование организации _____
(индивидуального предпринимателя)
ОГРН /ОГРНИП _____
Дата государственной регистрации субъекта _____
Юридический адрес _____
Адрес местонахождения _____
Характеристики помещения _____
Срок договора аренды/субаренды _____
Категория предприятия (микро, малое, среднее) _____
Основной вид деятельности _____
Наличие лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности) _____
Размер уставного капитала (для юридических лиц), тыс. рублей _____
Учредители (для юридических лиц):
- _____ имеет долю в уставном капитале _____ тыс. руб. ____ (%)
- _____ имеет долю в уставном капитале _____ тыс. руб. ____ (%)
Субъект _____ зарегистрирован и состоит на учете в налоговом органе
Московской области и осуществляет деятельность на территории Московской области
(№ ____ и название док.)
Субъект _____ не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и
иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные
внебюджетные фонды (№ ____ и название док.)
В отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации юридического
лица, процедуры банкротства.
Деятельность Субъекта _____ не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях на ____ . _____ 2011г.
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование обслуживающего банка
ИНН
КПП
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Код БИК

Описание деятельности субъекта (общая информация о деятельности, заполняется в свободной форме)

Финансовые показатели деятельности Субъекта

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2010 год _____ руб.

Планируемое увеличение выручки в 2011 году _____ руб.

Чистая прибыль за 2010 год _____ руб.

Сумма уплаты налогов в 2010 году:

Федеральных _____ руб.

Областных _____ руб.

Местных _____ руб.

Средняя заработная плата сотрудников за отчетный год _____ руб.

Средняя заработная плата сотрудников за текущий финансовый год _____ руб.

Информация о численности

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц
1			
2			
	Итого		

Средняя численность сотрудников за отчетный год _____ чел.

Создано рабочих мест в 2011 году _____ чел.

Планируется создать в 2011 году _____ чел.

Расчет размера предоставляемой субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Фактические расходы в руб.
1		
2		
	Итого	

Информация по выданным кредитам, в т.ч. по займам, полученным в Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

Название банка	Сумма кредита	Процентная ставка	Обеспечение по кредиту	Срок кредитования
Итого:		-	-	-

Настоящим подтверждаем достоверность документов и сведений, представленных на конкурс.

М.П. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ДОГОВОР № _____

о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату и эксплуатационные расходы.

« ____ » _____ 2011 года

Автономное учреждение «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района», в лице директора Гаджиева Олега Петровича, действующего на основании Устава (далее – Учреждение) с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), с другой стороны, действующий на основании _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на арендную плату и эксплуатационные расходы в соответствии с результатами конкурса (далее – Конкурс), проведенного Учреждением в 2011 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ г. № ____).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных на реализацию пунктом 2.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по арендной плате и эксплуатационным расходам» мероприятий долгосрочной целевой программы Сергиево-Посадского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сергиево-Посадском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 24.02.2010 № 212-ПГ с учетом Соглашения от _____ № _____ «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» заключенного между администрацией Сергиево-Посадского муниципального района и автономным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района».

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат на арендную плату и эксплуатационные расходы.

2.1.1. Субсидия предоставляется за счет целевых средств бюджета в соответствии с расчетом размера субсидии, предоставляемой в 2011 году из бюджета, субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат арендной платы и эксплуатационных расходов (в соответствии с приложением №1 к Договору).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 2011 году по сравнению с 2010 годом:

- создание ____ новых рабочих мест;
- увеличение средней заработной платы до ____ рублей;
- увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг до ____ тыс. руб.

2.2.2. Представить Учреждению до 15.02.2012 года отчет об исполнении обязательств (Приложение №2 к Договору) в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Договора, подписанный и заверенный печатью Получателя, а также копии документов подтверждающих целевое использование финансовых средств.

2.3. Представить Учреждению до 15.04.2012 информацию о деятельности Получателя по формам отчетности (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

№ МП – для микро-предприятий (утв. приказом Росстата от 14.10.2009 № 226);

№ ПМ – для малых предприятий (утв. приказом Росстата от 14.10.2009 № 226);

№ 1-предприятие – для средних предприятий (утв. приказом Росстата от 15.09.2010 № 316);

№ 1-ИП – для индивидуальных предпринимателей (утв. приказом Росстата от 23.09.2008 № 235), подтверждающие в полном объеме выполнение показателей в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Учреждение предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей за счет целевых средств бюджета (НДС не облагается) и производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя, осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Договора, при наличии средств в бюджете, но не позднее 31.12.2011 года.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Сергиево-Посадского муниципального района порядок предоставления финансирования, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой в 2011 году из бюджета, субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №1) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию

возвратить полученную Субсидию на расчетный счет Учреждения не позднее 01.05.2012 года.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.02.2012 года, за исключением пунктов 2.3.,5.2.

Пункт 2.3. действует до 15.04.2012 года.

Пункт 5.2. Договора действует до 01.05.2012 года.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Автономное учреждение «Центр поддержки
малого и среднего предпринимательства
Сергиево-Посадского муниципального
района»

141315, Московская обл., г. Сергиев Посад,

ул. Шлякова, д,4

ИНН/КПП5042115027/504201001

ЗАО «РУССТРОЙБАНК»

БИК 044552591

р/с 40703810000880000411

к/с 30101810800000000591

Директор

_____ Гаджиев О.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2011 году из бюджета, субъектам малого и среднего
предпринимательства

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат	Фактические затраты
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» колонки 3 x N*, но не более 300 тысяч
рублей

**) N- равно или менее 50 процентов*

_____ рублей.

Подписи сторон:

Учреждение:

Получатель:

_____ Гаджиев О.П.

ОТЧЕТ

об исполнении обязательств по Договору от «___» _____ 2011г. № _____

(наименование договора)

(Наименование организации)

1. Договор, подтверждающий использование целевых бюджетных средств:
Договор №___ от «___» _____ 2011 г. (копия прилагается)
2. Экономические показатели деятельности организации.

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшествующий финансовой поддержке (2010)	Показатели по состоянию на 01.01.2012 г.	Отклонение показателей
1	2	3	4	5=4-3
1	Выручка от реализации, руб.			
2	Фонд заработной платы, руб.			
3	Количество рабочих мест, ед.			
4	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			
5	Поступление налогов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района всего, руб.			

3. Перечень документов*:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____
(подпись)

М.П. _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ тел.: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2011 г

*- копии счетов, платежных поручений, трудовых договоров, приказов, деклараций.

ОТМЕТКА О ПРИНЯТИИ ОТЧЕТА

ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО _____