|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Сергиево-Посадского городского округа Московской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации и обследования технического состояния заглубленных помещений и сооружений подземного пространства, приспособляемых для укрытия населения Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации и обследования технического состояния заглубленных помещений  
и сооружений подземного пространства, приспособляемых для укрытия населения  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - инвентаризационная подкомиссия) определяет порядок создания инвентаризационной подкомиссии и выполнения инвентаризационных мероприятий.

1.2. К объектам, подлежащим инвентаризации относятся заглубленные помещения  
и сооружений подземного пространства, приспособляемые для укрытия населения  
(далее – ЗППП), находящиеся на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

1.3. К ЗППП относятся заглубленные помещения подземного пространства, разделенные на четыре группы, а именно:

группа 1: подвалы жилых зданий с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 2: гаражи, складские и другие помещения, расположенные в подвальных этажах отдельно стоящих зданий и сооружениях, в том числе в торговых  
и развлекательных центрах, с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 3: подвалы зданий и сооружений с отметкой верха пола, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 4: помещения транспортных сооружений городской инфраструктуры (автомобильные и железнодорожные (трамвайные) подземные тоннели, подземные переходы и т.п.), а также подземные горные выработки.

1.4. Основными задачами инвентаризационной подкомиссии являются:

составление сводного реестра ЗППП, оценка состояния и возможности  
их использования в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

определение состояния обеспеченности установленных категорий граждан  
и населения ЗППП.

2. Нормативные правовые акты и иные документы

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ  
«О гражданской обороне».

2.2. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

2.3. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

2.4. Приказ МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения  
об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях  
и организациях».

2.5. ГОСТ Р 42.4.16-2023 «Гражданская оборона. Приспособление заглубленных помещений для укрытия населения. Общие требования» (далее – ГОСТ Р 42.4.16-2023).

**3. Создание и работа подкомиссии по инвентаризации  
(инвентаризационной подкомиссии)**

3.1. Инвентаризационная подкомиссия создается в соответствии с настоящим постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, с определением состава и утверждением соответствующего положения о данной инвентаризационной подкомиссии.

3.2. Основной задачей инвентаризационной подкомиссии является проведение инвентаризации ЗППП, расположенных на территории и в границах Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также формирование комплекта документов  
и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в комиссию субъекта Российской Федерации.

3.3. В состав подкомиссии входят:

председатель подкомиссии;

секретарь подкомиссии;

члены подкомиссии.

3.4. В состав подкомиссии в обязательном порядке включаются:

должностное лицо из числа руководящего состава администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

должностное лицо из числа руководящего состава органа, уполномоченного  
на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

должностное лицо из числа сотрудников ОНД и ПР по Сергиево-Посадскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

3.5. В состав комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

**4. Порядок проведения инвентаризации заглубленных помещений**

**и сооружений подземного пространства**

4.1. При проведении инвентаризации ЗППП, приспособляемых для укрытия населения, при их учете в расчетах укрываемых инвентаризационной подкомиссией:

определяется перечень ЗППП, находящихся на территории муниципального образования, при их учете в расчетах укрываемых муниципальной подкомиссией;

осуществляется проверка фактического наличия ЗППП, приспособляемых для укрытия населения;

проводится визуальный осмотр ЗППП с фотофиксацией основных элементов (не менее 5 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗППП с учетом требований  
ГОСТ Р 42.4.16-2023;

в ходе визуального осмотра ЗППП и осуществления фотофиксации устанавливается:

принадлежность объекта к адресу;

общее состояние объекта, состояние входов, аварийных выходов;

состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях;

наличие элементов первоочередного жизнеобеспечения (в соответствии  
с ГОСТ Р 42.4.16-2023).

осуществляется составление:

реестра ЗППП (в соответствии с приложением 1);

ведомости обеспеченности населения ЗППП (в соответствии с приложением 2).

**5. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов**

**инвентаризационной подкомиссией**

5.1. Акт инвентаризации ЗППП является основным документом, составляемым  
по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по форме в соответствии с [приложением](#bookmark14) 3, подписывается всеми членами подкомиссии и утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

5.2. Акт инвентаризации ЗППП инвентаризационной подкомиссией составляется   
в 3-х экземплярах.

Экземпляр № 1 передается для подготовки и формирования сводной информации  
о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗППП, находящихся  
на территории Московской области. Указанный экземпляр акта в последующем передается на хранение в исполнительный орган Московской области, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.

Экземпляр № 2 передается на хранение в ГУ МЧС России по Московской области.

В отделе по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области находится на хранении экземпляр № 3.

5.3. Хранение акта инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

5.4. Кроме того, к актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) в соответствии с порядком, указанном в приложении 4, включающие в себя:

акт инвентаризации ЗППП в сканированном виде в формате \*.pdf;

реестр ЗППП в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате \*.pdf;

ведомость обеспеченности населения ЗППП формате Microsoft Excel (в соответствии  
с приложением № 2);

файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 5 фотоснимков) размещаются  
в отдельных папках, соответствующих адресу нахождения ЗППП.

5.5. Реестр ЗППП составляется в соответствии с приложением № 1 по завершении инвентаризационных мероприятий в 3-х экземплярах, подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается Главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области. Представление и хранение экземпляров реестра ЗППП осуществляется в том же порядке, что и актов инвентаризации, оценки содержания  
и использования защитных сооружений гражданской обороны.

5.6. Размер шрифта в таблицах на бумажных носителях должен быть не менее 12 пт. Объединение ячеек таблиц по столбцам и по строкам недопустимо.

5.7. Отчетные документы размещаются на электронном носителе (далее – CD):

в папке «Сергиево-Посадский г.о.» размещаются:

акт инвентаризации ЗППП, находящихся на территории муниципального образования, в сканированном виде в формате \*.pdf;

реестр ЗППП в формате \*xlsx. и сканированном виде в формате \*.pdf;

ведомость обеспеченности населения ЗППП формате Microsoft Excel.

5.8. Файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 5 фотоснимков) размещаются  
на электронном носителе в отдельных подпапках, соответствующих адресам нахождения