Утверждено

Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение**

об экспертной комиссии Сергиево-Посадского городского округа по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания

«Почетный гражданин Сергиево-Посадского городского округа»

1. **Общие положения**

1.1 Экспертная комиссия Сергиево-Посадского городского округа по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Сергиево-Посадского городского округа» (далее – экспертная комиссия) образуется в целях предварительной оценки кандидатур из числа кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин Сергиево-Посадского городского округа» (далее – Звание), выдвинутых инициаторами, согласно п.2.6 Положения о звании «Почетный гражданин Сергиево-Посадского городского округа», утвержденного Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 25.02.2021 № 33/03-M3 (далее – Положение о звании).

* 1. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа) и осуществляет свои полномочия на общественных началах.
	2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Положением о звании и настоящим Положением.
	3. Экспертная комиссия состоит из числа авторитетных представителей общественности и органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа (далее – городской округ). Персональный состав экспертной комиссии утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа (далее – глава городского округа).

**2. Функции экспертной комиссии**

2.1. Функциями экспертной комиссии являются:

2.1.1. Осуществление рассмотрения ходатайств о присвоении Звания, поступивших в администрацию городского округа.

2.1.2. Проведение проверки представленных документов на соответствие требованиям Положения о звании.

2.1.3. Проведение предварительной оценки кандидатур на присвоение Звания.

2.1.4. Подготовка и предоставление главе городского округа заключения и протокола заседания экспертной комиссии в целях внесения вопроса о присвоении Звания в Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее – Совет депутатов городского округа).

**3. Права и обязанности экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции необходимые материалы от органов местного самоуправления городского округа и их должностных лиц, организаций и учреждений, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

3.1.2. Рассматривать материалы и предложения о присвоении Звания.

3.1.3. Приглашать и заслушивать на заседании экспертной комиссии инициаторов выдвижения кандидата на Звание.

3.1.4. Вести протокол заседания экспертной комиссии.

3.1.5. Проводить предварительную оценку кандидатур.

3.1.6. Давать заключение по каждому из кандидатов.

3.2. Все члены экспертной комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании экспертной комиссии.

3.3. Экспертная комиссия обязана:

3.3.1. Давать объективную оценку заслуг выдвигаемого на Звание кандидата.

3.3.2. Предоставлять главе городского округа заключение и протокол заседания экспертной комиссии в целях внесения вопроса о присвоении Звания в Совет депутатов городского округа.

**4. Организация работы экспертной комиссии**

4.1. Экспертная комиссия создается постановлением главы городского округа.

4.2. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной комиссии.

4.3. Первое заседание экспертной комиссии организовывает, в соответствии с порядком и сроками установленными настоящим Положением о звании, открывает и ведет, до момента избрания председателя экспертной комиссии, заместитель главы городского округа по организационным вопросам.

4.4. Члены экспертной комиссии на первом заседании из своего состава большинством голосов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря экспертной комиссии путем открытого голосования.

4.5. Руководит работой экспертной комиссии председатель экспертной комиссии либо в его отсутствие по уважительным причинам или по его поручению заместитель председателя экспертной комиссии.

4.6. Председатель экспертной комиссии:

- назначает дату, время и место заседания экспертной комиссии в срок до 10 мая текущего года;

- организует ознакомление членов экспертной комиссии с ходатайствами и приобщенными к ним документами (материалами), поступившими в администрацию городского округа по вопросу присвоения Звания.

4.7. Заседание экспертной комиссии проводится не позднее 01 июня соответствующего текущего года.

4.8. О дате, времени, месте проведения заседания экспертной комиссии члены экспертной комиссии информируются секретарем экспертной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. Оповещение производится любым способом, обеспечивающим получение данной информации.

4.9. Члены экспертной комиссии присутствуют на заседании лично.

4.10. В случае если член экспертной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря экспертной комиссии не менее чем за два рабочих дня до заседания экспертной комиссии письменно или посредством телефонной связи.

4.11. На заседание экспертной комиссии приглашаются и заслушиваются инициаторы, представители инициаторов выдвижения кандидата на Звание. В случае невозможности присутствия на заседании экспертной комиссии инициатора/представителя инициатора выдвижения кандидата, рассмотрение материалов на присвоение Звания производится в его отсутствии.

4.12. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного персонального состава членов экспертной комиссии.

4.13. Экспертная комиссия дает заключение в день заседания экспертной комиссии по каждому из кандидатов с рекомендацией о присвоении/не присвоении Звания. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертной комиссии является решающим.

4.14. Экспертная комиссия отклоняет кандидатуру на присвоение Звания, если ходатайства и документы к нему поданы с нарушением требований, установленных Положением о звании, о чем в течение трех рабочих дней с даты заседания экспертной комиссии сообщается инициатору путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи.

4.15. Протокол и заключение экспертной комиссии оформляются секретарем экспертной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания экспертной комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании экспертной комиссии и членами экспертной комиссии, присутствующими на её заседании.

4.16. Протокол и заключение экспертной комиссии предоставляются главе городского округа в течение двух рабочих дней с даты их подписания.

4.17. Глава городского округа не позднее 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов городского округа, но не позднее 22 июля текущего года и направляет в Совет депутатов городского округа для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания экспертной комиссии с заключением экспертной комиссии на каждого кандидата;

- представление на присвоение Звания по форме, согласно приложению к Положению о звании, на каждого кандидата (дополняется материалами, раскрывающими заслуги кандидата);

- справку на каждого кандидата об отсутствии судимости и уголовного преследования, в том числе в отношении лиц, по которым такое преследование прекращено по реабилитирующим основаниям.

- выписку из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации на каждого кандидата, в случае ходатайства трудового коллектива или общественной организации.

4.18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет организационно-контрольное управление администрации городского округа.

4.19. Материалы по организации и проведению заседания экспертной комиссии хранятся в администрации городского округа в соответствии с регламентом. Срок хранения материалов составляет 5 лет.

4.20. Материалы, документы, приобщенные к ходатайству на присвоение Звания, поступившие в администрацию городского округа, возврату инициатору не подлежат.